



Schriftführer*in gesucht

Stellenbeschreibung

Die Judo-Abteilung des TSV Rot-Weiss Lörrach e.V. hat über 100 Mitglieder und bietet Training sowohl für Kinder und Jugendliche als auch für Erwachsene an.

Zur Verstärkung unseres Abteilungs-Teams suchen wir ab sofort für unsere Judo-Abteilung eine/einen **ehrenamtliche(n) Schriftführer*in**.

Die Stelle des/der Schriftführer*in gehört zur Abteilungsleitung und arbeitet eng mit dem/der 1. bzw. 2. Abteilungsleiter*in sowie dem/der Kassierer*in zusammen.

Hauptaufgaben

- Protokollführung in der Abteilungs-Mitgliederversammlung und in Abteilungssitzungen
- Erstellen, Verteilen und Archivieren der Abteilungsprotokolle
- Bereitstellung von Berichten und anderen Judo-Inhalten für die Vereinszeitung, Homepage, (lokale) Presse

Sonstige Aufgaben

- Informiert Mitglieder und Vereins-Vorstand auf Anfrage über Beschlüsse der Abteilungs-Mitgliederversammlung
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Mitgliederversammlung
- Überwachung der Einhaltung der Satzungs- und Ordnungsvorschriften während der Abteilungs-Mitgliederversammlung und den Abteilungssitzungen
- Unterstützung bei der Heranbildung von Jugendlichen für die Vereinsarbeit

Wir bieten

- Vertiefter Einblick in die Vereinsarbeit sowie stärkere Einflussmöglichkeit als Abt.-Vorstandsmitglied in Entscheidungen
- Aufwandsentschädigung nach Vereinbarung
- Erstattung von angefallenen Auslagen gemäss Satzung des Hauptvereins
- Kosten für entsprechende Fortbildungen können ggf. von der Abteilung übernommen werden

Sonstiges

- Interessenten bringen Freude an der Aufgabe und einen kooperativen Arbeitsstil mit

Bei Interesse oder Fragen bitte Kontaktaufnahme per Email an judo-loerrach@gmx.de

Lörrach, 14.02.2022